Komm in unser DreamTeam

Eventmanager:in (m/w/d)

Ab sofort in Voll- oder Teilzeit
in Berlin

GermanDream

Wir sind GermanDream – eine überparteiliche und unabhängige Bildungsinitiative. Mit unseren ehrenamtlichen Wertebotschafter:innen setzen uns für die Vermittlung von gesellschaftlichen Werten ein. Unsere Initiatorin Düzen Tekkal ist Menschenrechtsaktivistin, Journalistin, Filmemacherin und Sozialunternehmerin.

In unseren Wertedialogen tauschen wir uns deutschlandweit mit jungen Menschen aus – vor Ort oder digital. Wir ermutigen sie, ihren Träumen zu folgen, mit Herausforderungen umzugehen und unsere Gesellschaft aktiv mitzugestalten.

Darüber hinaus schaffen wir mit unseren Projekten, Events und unserer Öffentlichkeitsarbeit Begegnungsräume, machen ungehörte Geschichten sichtbar und fördern eine Gesellschaft, in der jeder Mensch einen Platz hat und seinen individuellen GermanDream erreichen kann – unabhängig von Aussehen, Herkunft, Religion und Lebensentwurf.

Werde ein Teil unseres Movements und bewirb Dich jetzt!

WIR SUCHEN DICH

Du suchst eine Aufgabe mit Sinn, möchtest gesellschaftspolitische Debatten anregen und hast Lust, unterschiedliche Stakeholder aus Politik, Zivilgesellschaft und Wirtschaft zusammenzubringen? Du bist Vor-, Nach- und Mitdenker:in? Passt alles zu dir? Setz dich mit uns ein, was das Zeug hält – für den GermanDream!

Wir suchen eine:n EVENTMANAGER:IN (m/w/d). Du arbeitest verlässlich, flexibel und detailliert, ohne unsere Ziele aus den Augen zu verlieren. Ob Paneldiskussion, Demonstration, Jugendkonferenz oder Galaabend – Du bist unser Organisationstalent, ziehst alle Fäden zusammen und behältst immer einen kühlen Kopf! Dann bewirb dich jetzt!

DAS BIETEN WIR

- Sinnstiftende Mitarbeit in der engagierten und überparteilichen politischen Bildungsinitiative mit flachen Hierarchien
- Vielseitige Tätigkeiten, spannende Projekte und großer Gestaltungsspielraum
- Enge Zusammenarbeit innerhalb und außerhalb der verschiedenen Teams
- Großes Entwicklungspotenzial in den einzelnen Stellen und der Organisation
- Flexible, familienfreundliche Organisationskultur
- Ein zentral gelegenes Office in Berlin Mitte mit sehr guter Anbindung an den ÖPNV

DEINE AUFGABEN

- Du konzipierst, planst und setzt unsere Events ganzheitlich um, u.a. mit gesellschaftspolitischen Entscheidungsträger:innen.
- Du verantwortest die Absprache mit den Verantwortlichen externer Events, Dienstleister:innen, Locations, die Veranstaltungstechnik und bereitest das Team darauf vor.
- Du arbeitest eng mit dem Fundraising- und Projektteam sowie unseren Gründerinnen zusammen.
- Du managst die Gästelisten, Einladungen und nachbereitende Kommunikation mit den Besuchenden und baust mit jedem Event unser Netzwerk aus.
- Du bist Ansprechpartner:in für die Teilnehmenden und verantwortlich für Anfragen, Absprachen und Briefings.
- Du unterstützt bei der Berichterstattung für Fördermittelgebende.

DAS BRINGST DU MIT

- Du hast ein Studium, eine Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen.
- Du hast Berufserfahrungen im Eventmanagement und idealerweise ein eigenes Netzwerk an Dienstleister:innen und Partner:innen.
- Du kommunizierst sicher auf Deutsch- und Englisch in Wort und Schrift.
- Du kannst dich schnell in neue Themen-, Aufgabenbereiche als auch (Online-) Tools einarbeiten und deren Nutzung für deinen Arbeitsbereich optimieren.
- Du arbeitest agil, flexibel, genau, proaktiv und hast eine Hands-On-Mentalität.
- Du bist hochorganisiert und arbeitest gerne mit vielen unterschiedlichen Personen, Organisationen und gesellschaftspolitischen Entscheidungsträger:innen zusammen.

BEWIRB DICH JETZT

Fühlst Du Dich angesprochen? Sende uns ein kurzes Motivationsschreiben oder -video, Deinen Lebenslauf und ggf. Arbeitsreferenzen oder Dein Portolio zu! Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

bewerbung@germandream.de

www.germandream.de