



Komm in unser DreamTeam

# Referent:in der Geschäftsführung (m/w/d)

Ab sofort in Voll- oder Teilzeit in Berlin



Wir sind GermanDream – eine überparteiliche und unabhängige Bildungsinitiative. Mit unseren ehrenamtlichen Wertebotschafter:innen setzen uns für die Vermittlung von gesellschaftlichen Werten ein. Unsere Initiatorin Düzen Tekkal ist Menschenrechtsaktivistin, Journalistin, Filmemacherin und Sozialunternehmerin.

In unseren Wertedialogen tauschen wir uns deutschlandweit mit jungen Menschen aus – vor Ort oder digital. Wir ermutigen sie, ihren Träumen zu folgen, mit Herausforderungen umzugehen und unsere Gesellschaft aktiv mitzugestalten.

Darüber hinaus schaffen wir mit unseren Projekten, Events und unserer Öffentlichkeitsarbeit Begegnungsräume, machen ungehörte Geschichten sichtbar und fördern eine Gesellschaft, in der jeder Mensch einen Platz hat und seinen individuellen GermanDream erreichen kann – unabhängig von Aussehen, Herkunft, Religion und Lebensentwurf.

Werde ein Teil unseres Movements und bewirb Dich jetzt!

## WIR SUCHEN DICH

Bildung und Demokratieförderung lassen Dein Herz höher schlagen? Du möchtest Dich aktiv für mehr Toleranz, Chancengerechtigkeit und ein friedlicheres Miteinander in unserer Gesellschaft einsetzen? Du bist ein Organisationstalent, Dich bringt so schnell nichts aus der Ruhe und Du machst gerne das Unmögliche möglich? Du interessierst Dich für gesellschaftspolitische Themen und möchtest unsere Geschäftsführung unterstützen? Passt alles zu Dir?

Wir suchen eine:n PERSÖNLICHE:N REFERENT:IN DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (m/w/d). Du arbeitest verlässlich, vertraulich, flexibel und unterstützt unsere Vorsitzende bei ihrer Arbeit. Du koordinierst ihre Anfragen, Auftritte und Gesprächstermine und bereitest diese vor. Du betreust ihr Netzwerk, ihre Termine und begleitest sie ganzheitlich.

## DAS BIETEN WIR

- Sinnstiftende Mitarbeit in der engagierten und überparteilichen politischen Bildungsinitiative mit flachen Hierarchien
- Vielseitige Tätigkeiten, spannende Projekte und großer Gestaltungsspielraum
- Enge Zusammenarbeit innerhalb und außerhalb der verschiedenen Teams
- Großes Entwicklungspotenzial in den einzelnen Stellen und der Organisation
- Flexible, familienfreundliche Organisationskultur
- Ein zentral gelegenes Office in Berlin Mitte mit sehr guter Anbindung an den ÖPNV



## DEINE AUFGABEN

- Du koordinierst, planst und verantwortest Anfragen an unsere Geschäftsführung sowohl nach außen als auch mit ihrem Team.
- Du bist im engen Austausch mit ihr und kümmerst Dich um Korrespondenz und Terminkoordination.
- Du begleitest sie in der Öffentlichkeit und bereitest ihre Termine auch inhaltlich vor und nach und unterstützt sie in ihrer Netzwerkarbeit.
- Du koordinierst in Absprache mit dem Kommunikationsteam ihre Öffentlichkeitsarbeit und den Außenauftritt unserer Vorsitzenden.
- Du verfasst Vorlagen und Entwürfe ihrer Reden, Artikel und anderen Veröffentlichungen.
- Du briefst sie als auch die Teams unserer beiden Organisationen nach Bedarf.

## DAS BRINGST DU MIT

- Du kannst ein erfolgreich abgeschlossenes Studium vorweisen oder verfügst über einen ähnlichen Abschluss bzw. Qualifikation.
- Du begeisterst Dich für unsere Themenschwerpunkte, hast ein sicheres politisches Einschätzungsvermögen und relevante Akteur:innen als auch Praxiserfahrung in einer NGO und/oder Politik.
- Du bist spontan, flexibel, belastbar, pflichtbewusst und sehr organisiert.
- Du arbeitest Dich schnell in (Online-)Tools ein und nutzt sie, um Deinen Arbeitsbereich zu optimieren.
- Du hast stilsichere, redaktionelle Fähigkeiten und sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.



## BEWIRB DICH JETZT

Fühlst Du Dich angesprochen? Sende uns ein kurzes Motivationsschreiben oder -video, Deinen Lebenslauf und ggf. Arbeitsreferenzen oder Dein Portfolio zu! Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

✉ [bewerbung@germandream.de](mailto:bewerbung@germandream.de)

🌟 [www.germandream.de](http://www.germandream.de)